



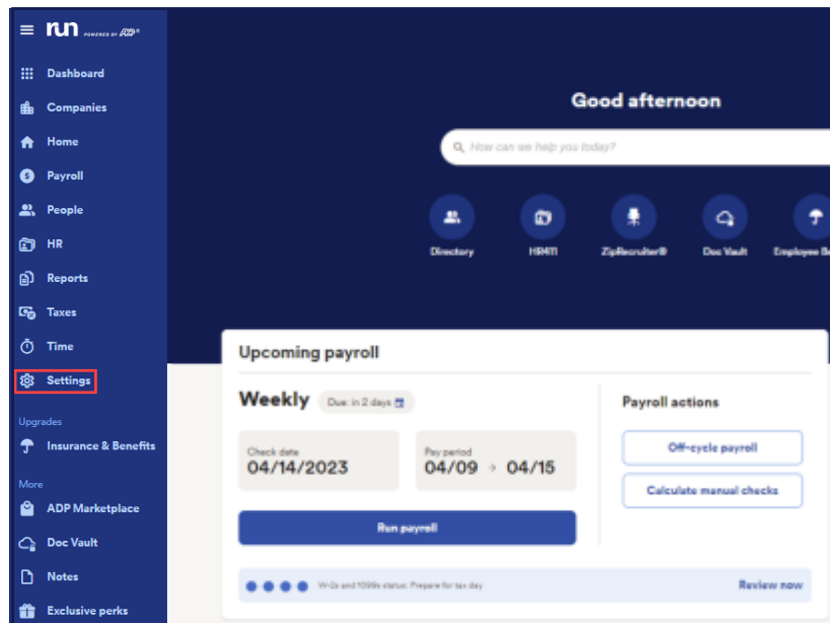
# ADP® Timekeeping Plus Scheduling Centro de guía y apoyo

## Violaciones de Locacion

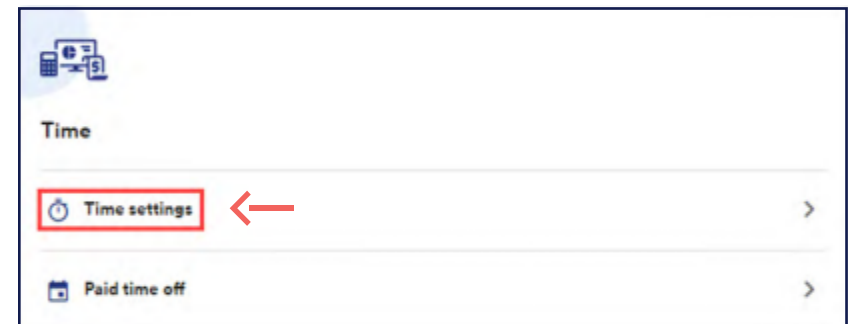
Confidencial y Propietario



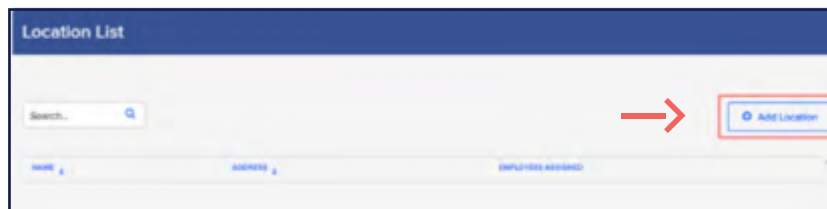
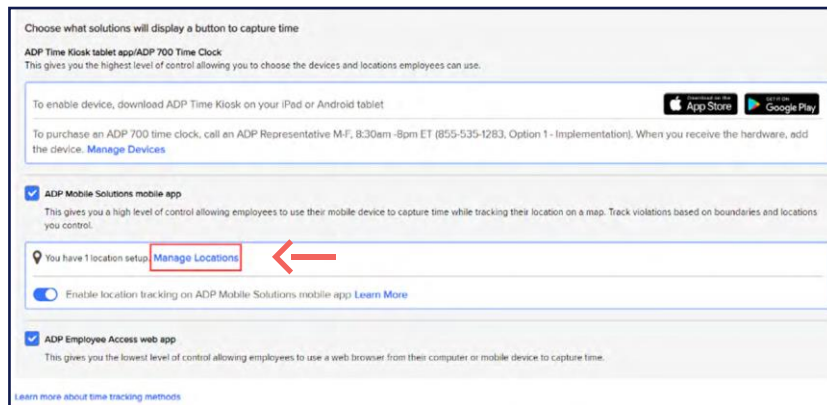
1 Desde RUN, navegue a **Settings (Configuraciones)** a su izquierda.



2 Deslize hacia abajo y presione en **Time Settings (Configuraciones del Tiempo)**, despues seleccione **Employee Settings (Configuraciones de Empleado)**.

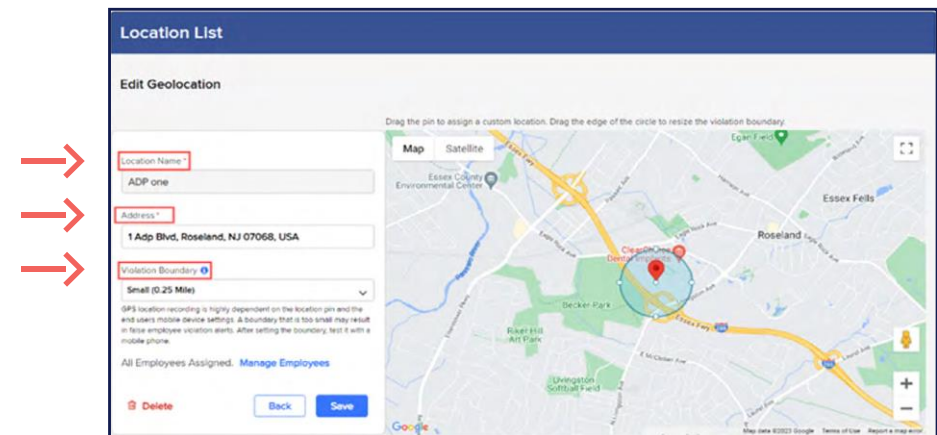


**3** Deslice hacia abajo hasta encontrar **Manage Locations (Manejar Locaciones)**. Para agregar una nueva locacion, presione en **Add Location (Agregar Locacion)** a su mano derecha.



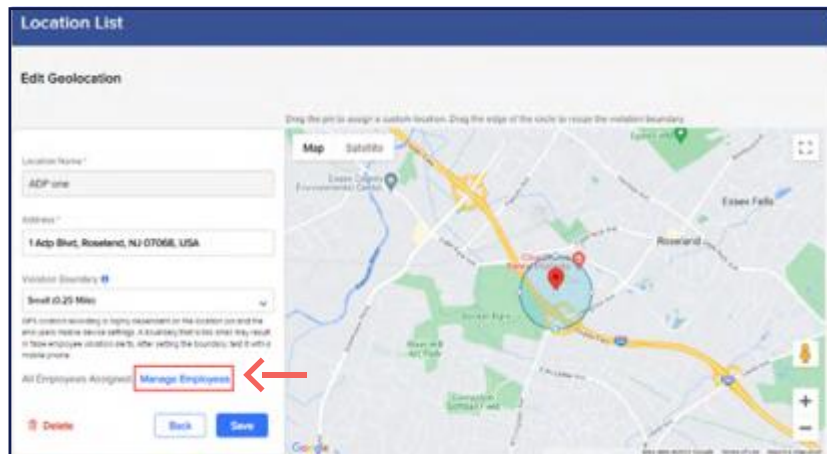
**4** Para comenzar, entre el nombre de esta locacion en la primera seccion, luego entre la direccion de esta locacion. ADP encontrara y asignara un perimetro alrededor de esta direccion automaticamente.

Usted puede seleccionar el perimetro deseado o tambien puede crear uno personalizado, simplemente seleccione el circulo y muevalo hasta que este satisfecho.



**Noten:** ADP no restringe a los empleados de marcar su tiempo si estan fuera de este perimetro. En vez de esto, ADP llevara un registro de la locacion de los empleados al momento de marcar su tiempo, y le notificara si es que algun empleado llegase a marcar tiempo fuera de este perimetro, al utilizar la aplicacion movil.

**5** ADP asignara a todos los empleados a cada locacion automaticamente. Sin embargo, usted puede remover empleados de ciertas locaciones mediante presionar en **Manage Employees (Manejar Empleados)**.



The screenshot shows the 'Manage Employees: ADP one' interface. It includes a search bar for the employee list and an 'ADD EMPLOYEE' button. Below is a table with columns for NAME, BADGE, and AUTHORIZED LOCATIONS. Each row has a 'Remove' button next to the employee name.

NAME	BADGE	AUTHORIZED LOCATIONS	
Gubierrez, Lisa	3003	1	Remove
Patterson, Desmond	3005	1	Remove
Reed, Jazmin	3004	1	Remove
Ward, Racheal	3006	1	Remove
Woods, Ben	3002	1	Remove